

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по дисциплине
ОП.06. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
технических специальностей
Председатель ЦМК  Е.Э.Воеводина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно - имущественные отношения». Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2014 г. № 486 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г., регистрационный № 32885), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2016 г. № 1193 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2016 г., регистрационный № 43932).

1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

1.1. Цели и задачи контроля

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения предметных результатов, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

Предметные результаты

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **знания**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **умения**:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 09. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. деятельности.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты, по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.2. Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- выполнение письменной работы (решение задач);

Рубежный контроль проводится в форме:

- тестирование;
- выполнение практической работы;
- выполнение самостоятельной работы.

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (Приложение 1).

1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля

Информационное обеспечение обучения

Печатные и электронные издания

Основные учебные издания:

1. Липски С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 187 с. <https://znanium.com/catalog/product/2038342>
2. Некрасов С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2024. — 211 с. <https://book.ru/book/950452>
3. Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. <https://znanium.com/catalog/product/1865357>
4. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. <https://doi.org/10.23682/102330>
5. Подопригора А. А., Основы права : учебное пособие / А. А. Подопригора, Е. В. Демьяненко,; под ред. М. Б. Смоленского. — Москва : КноРус, 2023. — 328 с. <https://book.ru/book/944915>
6. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920494>
7. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

Дополнительные учебные издания

8. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>
9. Стахов А.И., Административное право: учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. <https://profspo.ru/books/94175>
10. Хачатурян Б. Г. Право: учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. <https://profspo.ru/books/70756>
11. Черепова И. С. Право: практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю.

Давыдова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. —182 с. <https://profspo.ru/books/80330>

12. Гуреева М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. <https://book.ru/book/948630>

13. Матвеев Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва: КноРус, 2022. — 157 с. <https://book.ru/book/941153>

14. Николукин С. В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / С. В. Николукин. — Москва : Русайнс, 2022. — 95 с. <https://book.ru/book/944760>

Нормативные правовые акты

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, №52

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 №218-ФЗ)

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)) //СЗРФ.–1994.–№ 32.

18. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

19. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека)
Режим доступа: <http://www.vse-ychebniki.ru>

20. Официальный сайт Администрации Президента РФ. Режим доступа: www.gov.ru

21. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.law.agava.ru>

22. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: www.consultant.ru

Электронно-библиотечная система:

23. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»

24. ЭБС «Znaniium»

25. ЭБС «PROФобразование»

26. ЭБС «Book.ru»

2. Контрольно-оценочные средства Задания для оперативного контроля

Теоретическое занятие №1

Форма контроля: устный опрос.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос)

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос – 4 ч;
- 4) максимальная оценка за задание – 5 баллов

Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации

Конституция РФ. Конституция РФ – основной закон России. Структура Конституции РФ. Основные положения Конституции.

Основы конституционного строя РФ. Основы конституционного строя. Конституционные принципы.

Система органов государственной власти. Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ.

Судебная система РФ. Местное самоуправление в РФ Понятия судебной системы в РФ. Местное самоуправление.

Практическая работа № 1.

Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации

Цель: формирование правовой компетентности в области знания основного закона.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Решение ситуационных задач по теме «Законодательная власть в РФ».

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Самостоятельная работа № 1.

Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

1. Работа с текстом Конституции РФ. Изучение определения понятий:

- Понятие конституционного права
- Источники конституционного права
- Основы конституционного строя РФ
- Конституционный статус человека и гражданина
- Законодательный процесс
- Судебная система РФ.

2. Подготовка к ролевой игре «Заседание Правительства».

Теоретическое занятие №2

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие - 2 ч;

Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации

1. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.
2. Правовой статус гражданина РФ. Политические права и свободы.
3. Социально-экономические права и свободы.
4. Структура правового статуса личности. Понятие гражданства.
5. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.
6. Основные конституционные права и обязанности граждан в России.
7. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Практическая работа № 2

Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации

Цель: уяснить понятие «семейное право», источниками семейного права, установить основные виды договоров, закрепить порядок заключения, изменения условий и расторжения договора.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Развитие представлений о правах и свободах в России и мире.
2. Конституционно-правовое закрепление прав и свобод человека в Российской Федерации
3. Эволюция конституционно-правового регулирования прав и свобод в Российской Федерации.
4. Понятие и юридическая природа и классификация конституционных прав, свобод.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание № 1. Сделайте таблицу на тему: «Классификация конституционных прав, свобод»

Задание № 2. Подготовьте доклад на тему: «Права и обязанности советских граждан, согласно Конституциям 1918, 1936 и 1977 годов».

Самостоятельная работа № 2, №3

Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации

Цель: уяснить понятие «семейное право», источниками семейного права, установить основные виды договоров, закрепить порядок заключения, изменения условий и расторжения договора.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Решите задачу:

В федеративном государстве на референдуме по вопросу принятия проекта новой Конституции «за» проголосовало более 50% избирателей, причем в голосовании участвовало 70% всего населения, включенного в списки избирателей. Но в одной республике против проекта Конституции проголосовала более 60% избирателей.

- Вступила ли в силу Конституция или следует считать голосование несостоявшимся?

- Вступила ли в силу Конституция в той республике, в которой большинство избирателей проголосовало «против»?

Теоретическое занятие №3

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 2 ч;

Тема 2.1 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Понятие, источники трудового права. Понятие трудового права. Трудовой кодекс РФ. Структура трудовых правоотношений. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Понятие и формы занятости. Законодательство о занятости и трудоустройстве. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Гарантии государства в реализации права граждан на труд. Органы занятости и их функции. Правовой статус безработного. Условия и порядок признания граждан безработными. Пособие по безработице. Порядок выплаты пособия. Прекращение выплаты пособия. Материальная и иная помощь. Общественные работы

Практическая работа № 3

Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации

Цель: уяснить понятие «семейное право», источниками семейного права, установить основные виды договоров, закрепить порядок заключения, изменения условий и расторжения договора.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Самостоятельная работа № 4, №5

Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации

Цель: уяснить понятие «семейное право», источниками семейного права, установить основные виды договоров, закрепить порядок заключения, изменения условий и расторжения договора.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Теоретическое занятие №4

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 6 ч;

Тема 2.2 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения

Трудовой договор и его значение. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Иные виды трудовых договоров.

Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка.

Случаи изменения трудового договора. Основания прекращения трудового

договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Иные основания прекращения трудового договора.

Практическая работа № 4

Тема 2.2 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения

Цель: закрепление представлений о трудовых правонарушениях

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Трудовой договор и его значение. Содержание трудового договора. Виды трудового договора.

Срочный трудовой договор. Иные виды трудовых договоров.

Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Случаи изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора.

Самостоятельная работа № 6, №7

Тема 2.2 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий.
2. Работа с текстом Трудового кодекса РФ, решение правовых ситуаций.

Теоретическое занятие №5

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие –ч;

Тема 2.3 Заработная плата

Понятия, виды и формы оплаты труда. Заработная плата. Механизм правового регулирования заработной платы. Правила оплаты труда. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок и условия выплаты заработной

платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
Минимальный размер оплаты труда. Удержания из заработной платы

Практическая работа № 5

Тема 2.3 Заработная плата

Цель: закрепление представлений о трудовых правонарушениях

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Самостоятельная работа № 8, № 9

Тема 2.3 Заработная плата

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий.

Работа с текстом Трудового кодекса РФ, решение правовых ситуаций.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Теоретическое занятие №6

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 6 ч;

Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха

Понятие и виды рабочего времени; время отдыха. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

Самостоятельная работа № 10, № 11

Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий.

Работа с текстом Трудового кодекса РФ, решение правовых ситуаций.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Теоретическое занятие №7

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 4 ч;

Тема 2.5 Понятие социальной защиты населения.

Социальное обеспечение граждан

Понятие социальной защиты и ее значение. Право социальной защиты граждан. Социальные риски, понятие и классификация. Социальные гарантии, установленные законодательством РФ.

Понятие и виды пособий. Понятие и виды пенсий. Понятие социального обеспечения. Право социального обеспечения, предмет, метод и система. Источники социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Виды пенсий; пособий и компенсаций.

Практическая работа № 6

Тема 2.5 Понятие социальной защиты населения.

Социальное обеспечение граждан

Цель: закрепление представлений о трудовых правонарушениях

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Самостоятельная работа № 12, № 13

Тема 2.5 Понятие социальной защиты населения.

Социальное обеспечение граждан

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий.

Работа с текстом Трудового кодекса РФ, решение правовых ситуаций.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Теоретическое занятие №8

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 4 ч;

Тема 2.6 Дисциплинарная и материальная ответственность

Понятие дисциплинарной ответственности работника. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.

Понятие материальной ответственности работника. Особенности и виды материальной ответственности.

Договор о полной материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя перед работником.

Самостоятельная работа № 14, № 15

Тема 2.6 Дисциплинарная и материальная ответственность

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий.

Работа с текстом Трудового кодекса РФ, решение правовых ситуаций.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Теоретическое занятие №9

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 4 ч;

Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность

Понятие административного права.

Административное правонарушение. Виды административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.

Понятие и признаки административной ответственности. Виды административной ответственности. Административные наказания. Лица, уполномоченные назначать административные наказания. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Практическая работа № 7

Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность

Цель: закрепление представлений о трудовых правонарушениях

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Самостоятельная работа № 16, № 17

Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий.

Работа с текстом Трудового кодекса РФ, решение правовых ситуаций.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Теоретическое занятие №10

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 4 ч;

Тема 4.1. Экономические споры

Право на защиту. Способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ.

Нормы защиты нарушенных право и судебный порядок разрешения споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Иск. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.

Практическая работа № 8, № 9

Тема 4.1. Экономические споры

Цель: закрепление представлений о трудовых правонарушениях

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Самостоятельная работа № 18, № 19

Тема 4.1. Экономические споры

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Теоретическое занятие №11

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете

- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 3 ч;

Тема 4.2 Трудовые споры

Понятие трудовых споров и их виды. Подведомственность и подсудность. Рассмотрение споров в КТС. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию. Решение суда. Исковая давность. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в рамках трудовых споров.

Самостоятельная работа № 20, № 21

Тема 4.2 Трудовые споры

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Теоретическое занятие №12

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 2 ч;

Тема 5.1 Основы предпринимательской деятельности

Общие положения гражданского права. Физические и юридические лица. Объекты гражданских прав. Право собственности. Понятие предпринимательской деятельности. Формы предпринимательской деятельности. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.

Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.

Практическая работа № 10, № 11

Тема 5.1 Основы предпринимательской деятельности

Цель: закрепление представлений о трудовых правонарушениях

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по

практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Самостоятельная работа № 22, № 23

Тема 5.1 Основы предпринимательской деятельности

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Теоретическое занятие №13

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 2 ч;

Тема 5.3 Создание собственного бизнеса

Бизнес – идея. Порядок создания предприятия. Порядок правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Виды конкуренции. Товарный знак. Авторские права. Деловая и профессиональная этика. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.

Самостоятельная работа № 24, № 25

Тема 5.3 Создание собственного бизнеса

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Теоретическое занятие №14

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;

3) время, отводимое на занятие – 2 ч;

Тема 5.4 Правовое регулирование договорных отношений

Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание договора. Формы договора: понятие и виды. Простая письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация договора. Виды договоров. Заключение договора. Оферта. Акцепт.

Изменение и расторжение договора.

Ответственность за нарушение

договора. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.

Самостоятельная работа № 26, № 27

Тема 5.4 Правовое регулирование договорных отношений

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Теоретическое занятие №15

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 2 ч;

Тема 5.5 Понятие налоговой системы РФ

Понятие налоговой системы РФ. Субъекты налоговых правоотношений. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа № 28, № 29

Тема 5.5 Понятие налоговой системы РФ

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Теоретическое занятие №16

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 2 ч;

Тема 6.1 Правовое регулирование оценочной деятельности: требования и формы контроля

Содержание российского законодательства, регулирующего оценочную деятельность. Основания для осуществления оценочной деятельности. Требования к оценочной деятельности и формы контроля. Правовое регулирование оценочной деятельности. Предмет, метод и источники законодательства, регулирующего оценочную деятельность. Гражданско-правовая ответственность оценочных компаний и оценщиков.

Самостоятельная работа № 30, № 31

Тема 6.1 Правовое регулирование оценочной деятельности: требования и формы контроля

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Теоретическое занятие №17

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 4 ч;

Тема 6.2 Правовое регулирование деятельности в сфере градостроительства,

землеустройства и кадастрового учета

Основы правового регулирования земельно-имущественных отношений. Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.

Административно-правовые методы регулирования. Система нормативно-правовых актов управления земельно-имущественных отношений. Понятие и принципы законодательства о градостроительной деятельности. Способы оформления прав на земельный участок. Инвестиционные отношения. Основания, по которым возникают обязательства вследствие причинения вреда в процессе осуществления градостроительной деятельности. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства. Система земельного законодательства. Основания проведения землеустройства. Правовое регулирование кадастровой деятельности. Нормативные акты, регулирующие деятельность при проведении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и предоставлению сведений ЕГРН. Правовая ответственность землеустроителей и кадастровых инженеров. Контроль и меры ответственности в кадастровой деятельности.

Практическая работа № 13

Тема 6.2 Правовое регулирование деятельности в сфере градостроительства,

землеустройства и кадастрового учета

Цель: закрепление материала

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

Самостоятельная работа № 32, № 33

Тема 6.2 Правовое регулирование деятельности в сфере градостроительства,

землеустройства и кадастрового учета

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

2.2 Задания для промежуточной аттестации

Форма контроля: тестирование

Задание: ответить на вопросы теста

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете;
- 2) время, отводимое на выполнение задания- 60 мин;
- 3) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Варианты тестов (приложение 1)

1. Критерии оценки

3.1. Инвариантные критерии оценки

Критерии оценки устных (письменных) ответов на теоретические вопросы

Критерии оценки		Оценка
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	5 (отлично)
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	4 (хорошо)

3	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности.	3 (удовлетворительно)
4	Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.	2 (неудовлетворительно)

Критерии оценки работы письменной (решение задач)

Критерии оценки		Оценка
1	Ход решения верный, приведено верное обоснованное решение, получен верный ответ	5 (отлично)
2	Ход решения верный, но допущена одна ошибка вычислительного характера	4 (хорошо)
3	Решение начато логически верно, допущена одна вычислительная ошибка и не более двух неточностей; или решение не доведено до конца, но выполнено верно более чем на 50%	3 (удовлетворительно)
4	Неверное решение, неверный ответ или отсутствие решения	2 (неудовлетворительно)

Критерии оценки результатов выполнения тестового задания

Оценка	Количество правильных ответов на вопросы в % соотношении от общего числа вопросов
Оценка 5 «отлично»	90-100%
Оценка 4 «хорошо»	76-89%
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75%
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49%

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Понятие и виды экономических (производственных) отношений.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Предмет и методы правового регулирования профессиональной деятельности.
4. Субъекты предпринимательской деятельности.
5. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности).
6. Понятие, содержание и виды права собственности.
7. Организационно-правовые формы собственности юридических лиц.
8. Гражданско-правовой договор. Общие положения.
9. Классификация договоров.
10. Заключение договора
11. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
12. Условия (состав) гражданско-правовой ответственности.
13. Административные нарушения
14. Понятие и способы защиты гражданских прав.
15. Порядок защиты гражданских прав.
16. Понятие и виды экономических споров.
17. Понятие, предмет и метод трудового права.
18. Стороны и виды трудовых договоров.
19. Права и обязанности работника и работодателя.
20. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия.
21. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
22. Понятие и условия возникновения материальной ответственности.
23. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.
24. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
25. Способы обеспечения дисциплины труда.
26. Сущность, предмет и метод административного права.
27. Понятие и признаки административной ответственности.
28. Административное правонарушение: субъекты и объекты.
29. Виды административных наказаний и порядок их наложения
26. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
27. Понятие экономических споров и их виды.
28. Субъекты оценочной деятельности.
29. Земля как объект правового регулирования.

- 30. Право собственности на водные объекты.
- 31. Особенности ипотеки земельных участков.
- 32. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 33. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
- 34. Основания для осуществления оценочной деятельности и условия ее осуществления.
- 35. Ответственность за нарушение законодательства о земельном кадастре.
- 36. Виды и формы страхования.

Контрольные и тестовые задания

- 1. Срок регистрации трудового договора физ/лиц.-работодателем:**
 - А. 7 дней
 - Б. 3 дня
 - В. 10 дней с момента заключения
 - Г. 1 месяц
- 2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:**
 - А. если это особая форма договора - контракт.
 - Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
 - В. организованный набор работников.
 - Г. трудовой договор с молодым специалистом.
- 3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?**
 - А. в Министерстве юстиции
 - Б. в пенсионном фонде
 - В. В налоговой службе
 - Г. В государственном фонде занятости.
- 4. Кем разрабатывается и принимается Коллективный договор:**
 - А. на референдуме.
 - Б. на сессии Верховной Рады.
 - В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
 - Г. на общей конференции трудового коллектива.
- 5. Сторонами заключения коллективного договора являются:**
 - А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
 - Б. председатель профсоюзного комитета и работники.

В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.

Г. комитет по трудовым спорам и работники.

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

А. через 5 дней после подписания.

Б. с момента заключения.

В. после государственной регистрации.

Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

А. Лицам пенсионного возраста

Б. Военнообязанным

В. Инвалидам

Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется

на:

А. только на администрацию.

Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.

В. только на временных рабочих.

Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

А. равенство трудовых прав граждан.

Б. свободный выбор вида деятельности.

В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.

Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.

Б. Срочный, бессрочный.

В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. При приеме на работу не требуется документ:

А. паспорт

Б. свидетельство о рождении

В. трудовая книжка

Г. диплом

12. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

А. срок, на который он заключен.

Б. 10 дней с момента реорганизации.

В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.

Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

13. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

А. 20 дней.

Б. Две недели.

В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

Г. 3 месяца.

14. Испытательный срок для рабочих составляет:

А. 3 месяца.

Б. 10 дней

В. 1 месяц

Г. 6 месяцев.

15. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.

Б. Лицо прописано в другой области страны.

В. Ни в коем случае.

Г. Предусмотренных законодательством

16. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

А. Собственника, работника, профсоюза.

Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.

В. Работника, членов его семьи.

Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

17. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен при:

А. Согласии работника.

Б. Необходимости рабочего процесса.

В. Требовании руководства

Г. Строго по решению трудового коллектива.

18. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

А. с 14 лет

Б. с 20 лет

В. с 16 лет

Г. с 18 лет